附件1：

**KAB创业教育项目讲师培训申请表**

填表说明：

1、请在相应的🞎内填✓号，为了方便您填写，可以直接使用“🗹”粘贴覆盖即可；

2、为了给您提供高质量的培训课程，请您认真详细填写模版内的信息，确保组织者和培训师能够理解和明白您的培训需求。表格长度可以根据填写内容自动延长调整。感谢您的合作，辛苦了！

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名: | 填表日期:  |
| 所在机构名称: | 开始在此机构工作的时间:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 机构邮政地址:电话/传真:手机：电子信箱: | 申请人身份证号: |
| 出生年份: 19\_\_\_\_ |
| 职务/职称: | 性别: 🞎 男 🞎 女 |
| 简要介绍您在目前岗位上的工作职责: |
| 主要教学科目：  □第一科目：  □第二科目：  □第三科目：  |
| 您的最高学历🞎 博士 所属专业 🞎 硕士 所属专业 🞎 学士 所属专业 🞎 其他 请说明\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 您在培训您的目标群体时使用何种语言? 您的英文水平如何?🞎 出色 🞎 一般 🞎 不 |
| 您还取得过其它哪些专业资格?  |
| 您在创业和企业管理培训方面有何特殊经验? 🞎 计划课程（后勤、选择培训场所和设备等） 🞎 组织课程（选择学员、培训需求分析和课程设计） 🞎 举办课程（讲课、培训或辅导） 🞎 评估课程（评价工作表现和影响）如果有，您每年平均举办多少次培训课程 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教时间 \_\_\_\_\_\_年 |